

Integriteitscode

Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting



Vastgesteld op 25 augustus 2025

Integriteitscode Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting

Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid: dat is de leidraad voor ons dagelijks handelen. Deze code geeft richting aan de afwegingen die we elke dag maken in onze relatie met klanten (veelal huurders), overige belanghouders, bedrijfseigendommen, en met elkaar. Medewerkers, raad van commissarissen, maar ook derden die in opdracht van WOV werken, worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van de Integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval vooraf kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen WOV zou kunnen keren. De code biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

Artikel 1 – Wat is integriteit?

Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting wil integer zijn. Integer betekent: één geheel, ongeschonden. Integriteit gaat over eerlijk en betrouwbaar zijn. Het gaat om woorden als onkreukbaar, objectief, collegiaal, klantgericht, fatsoenlijk, effectief en efficiënt. We doen ons werk voor de klant zo goed mogelijk. We vinden het belangrijk dat we afspreken waar we ons aan houden. Dat schept duidelijkheid. Voor onze klanten, onze relaties, maar ook voor onszelf. En het bepaalt hoe we in de samenleving staan. Integer zijn betekent meer dan alleen de regels volgen. Het gaat over onze houding. Hoe we omgaan met bepaalde zaken en bewust zijn van wat er speelt. Schatten we de gevolgen en risico's van situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over? Wat in de ene situatie goed is, hoeft dat in een andere situatie niet te zijn. Het is belangrijk dat we ons hiervan bewust zijn en het gesprek hierover met elkaar aangaan.

Met de Integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen: het belang van onze klanten, het belang van onze medewerkers, bestuur en raad van commissarissen en het belang van Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting. Wij zijn op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van WOV.

Artikel 2 – Hoe werken wij?

We zijn eerlijk, betrouwbaar en maken duidelijke afspraken. We houden ons aan onze afspraken. Is iemand het niet eens met de afspraak? Dan houden we ons aan de oude afspraak, tot er een nieuwe afspraak is. We schatten de risico's van een situatie in. We vermijden situaties waarin het lijkt alsof we niet integer zijn.

Artikel 3 – Hoe gaan we met onze huurders en relaties om?

- WOV wil pro-actief en ondernemend, klantgericht en professioneel, coöperatief en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze klanten.
- Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, of hun gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Artikel 4 – Hoe gaan we met onze collega's om?

We behandelen collega's vriendelijk en met respect:

- We respecteren elkaars grenzen.
- We kijken kritisch naar ons eigen gedrag.
- We discrimineren niet, we pesten niet en we gedragen ons niet agressief.
- We bedreigen elkaar niet.
- We roddelen en slijmen niet.
- We wijzen onze collega's erop als ze toch op een verkeerde manier met elkaar omgaan.
- Zoals we met onze collega's moeten omgaan, gaan we ook met onze klanten om.

Artikel 5 – Hoe gaan we om met informatie van Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting?

We gaan zorgvuldig om met alle informatie die WOV heeft. Het gaat om informatie die wij krijgen en om informatie die wij aan anderen geven.

- Vertrouwelijke informatie geven we niet door aan personen buiten WOV. Het gaat hierbij over informatie over huurders, over bedrijven en over de relaties van WOV.
- We bewaren alleen de informatie die we nodig hebben om ons werk te kunnen doen.
- Informatie van onze klanten wordt nooit onze eigen informatie. Die informatie blijft van de klanten.
- We houden ons aan de privacywetgeving.

Artikel 6 – Hoe scheiden we werk en privé van elkaar?

Op het gebied van integriteit scheiden we werk en privé. Dat helpt om eerlijk en betrouwbaar te blijven. Hoe zorgen we voor die scheiding? Hieronder staan de belangrijkste regels.

- a) We worden privé geen klant van een bedrijf waarmee we eerder zaken hebben gedaan.
 - We doen geen (privé)transacties met onze relaties, waardoor de schijn tegen zou kunnen ontstaan.
 - Wordt een medewerker toch klant van zo'n bedrijf? Dan meldt hij of zij dit bij het bestuur.
 - Koopt een medewerker iets bij zo'n bedrijf? Dan gebeurt dat met gewone prijzen en gewone voorwaarden. Behalve als WOV met dat bedrijf een voordeelregeling heeft, waar alle medewerkers gebruik van kunnen maken.
- b) We geven geen voordelen aan onszelf of aan familie en bekenden.
 - We zijn voorzichtig en open als we een bedrijf een opdracht geven. Vooral als het gaat om een bedrijf waarin familieleden of bekenden van ons belangrijke functies hebben.
 - We geven onszelf of familie of bekenden geen voordelen die te maken hebben met WOV. Dat betekent ook dat we familie of bekenden niet voortrekken als ze een woning zoeken. Bij wijze van uitzondering kan in schrijnende situaties voor medewerkers (dus niet voor familie en bekenden) naar een oplossing worden gezocht.
- c) We gaan zorgvuldig om met de tijd en het bezit van WOV.
 - We bezoeken de tandarts en huisarts zoveel mogelijk buiten werktijd.
 - Bedrijfsmiddelen van WOV, zoals computer, telefoon, gereedschap of printer, gebruiken we niet privé, tenzij hier heldere afspraken over zijn gemaakt.
- d) We ondernemen geen activiteiten die in strijd (zouden kunnen) zijn met de belangen van WOV.
 - Medewerkers vervullen geen (betaalde) nevenfuncties die strijdig kunnen zijn met de belangen van WOV. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de leidinggevende.
 - We vinden het fijn als medewerkers vrijwilligerswerk doen bij maatschappelijke instellingen. Daarmee laten we zien betrokken te zijn bij de maatschappij. Als door een nevenfunctie een belangenconflict kan ontstaan, dan bespreken we dat met de leidinggevende. Dan bekijken we samen of het reëel is om dit (vrijwilligers)werk te doen.
 - We willen geen (potentieel) tegenstrijdig belang bij bezit van vastgoed. Bestuur, medewerkers of commissarissen hebben in het werkgebied, of aangrenzend aan het werkgebied, van WOV geen vastgoed in bezit en verwerven geen vastgoed ten behoeve van het verhuren van woonruimte.
 - WOV sponsort geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van WOV. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden.

Artikel 7 – Hoe gaan we om met relatiegeschenken?

We nemen geen cadeaus aan die een tegenprestatie kunnen lijken voor een dienst van Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting.

- Alle ontvangen relatiegeschenken melden we bij de leidinggevende.
- We vinden het geen probleem als iemand zijn waardering wil laten zien met iets kleins, zoals een bos bloemen of een fles wijn. We hanteren hiervoor een maximumgrenswaarde van € 50,-.
- We nemen geen cadeau aan van iemand waarmee we op dat moment spreken of onderhandelen over een opdracht.
- Een relatiegeschenk is geen geschenk aan een medewerker persoonlijk, maar een geschenk aan Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting.
- Eindejaarsgeschenken verzamelen we en verdelen we onder alle medewerkers.
- We accepteren geen cadeaus stiekem of op ons privéadres. Dit laten we ook aan het verstreckende bedrijf weten. Ook accepteren we geen geld als relatiegeschenk.

Artikel 8 - Hoe gaan we om met uitnodigingen?

We gaan alleen in op uitnodigingen als deze een duidelijke meerwaarde hebben voor Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting.

- Alle uitnodigingen melden we bij de leidinggevende. Het gaat hierbij om uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen.
- Samen bekijken we hoe we op de uitnodiging reageren. Hierbij bespreken we de kansen en de risico's die er zijn. We gaan alleen op de uitnodiging in als die een duidelijke meerwaarde heeft voor WOV (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.).
- Is de waarde van het aanbod heel erg groot? Of past de waarde ervan niet bij de manier waarop WOV contact heeft met het bedrijf of die persoon? Of kan de uitnodiging lijken op een tegenprestatie voor een dienst van WOV? Dan gaan we niet op de uitnodiging in.
- Weten we niet zeker of het handig is om op een aanbod in te gaan? Dan wijzen we het aanbod vriendelijk af.

Artikel 9 - Wat gebeurt er als iemand zich niet houdt aan de Integriteitscode?

Onze regels zijn niet vrijblijvend. We verwachten dat iedereen hiervan op de hoogte is en zich eraan gedraagt. Houdt een medewerker, bestuurder, een commissaris of een klant of een andere relatie van WOV zich niet aan deze Integriteitscode? Dan vinden we dat een ernstig probleem. We nemen dan altijd maatregelen. Dit kan bijvoorbeeld een gesprek/waarschuwing zijn. In het uiterste geval stoppen we de samenwerking. Handelt iemand in strijd met deze Integriteitscode? Bespreek dit met de betreffende persoon en/of meld het bij het bestuur of de vertrouwenspersoon.

Bij een constatering of ernstig vermoeden van een misstand geldt de klokkenluidersregeling. Deze staat gepubliceerd op onze website.

Artikel 10 – Eenzijdig wijzigingsbeding

De werkgever behoudt zich het recht voor om dit beleid eenzijdig te wijzigen, indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

Artikel 11 - Toepasselijkheid

De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens WOV. Wij verwachten dus niet alleen van onze medewerkers, bestuur en raad van commissarissen dat zij in lijn met de code handelen, maar ook van bedrijven en instanties die gelieerd zijn aan- of werken in opdracht van WOV. Deze gedragscode is van toepassing vanaf 01-10-2025 en is tot stand gekomen na kennisgeving en bespreking het personeelsoverleg van 22-09-2025.

Naast deze Integriteitscode kent WOV ook een Klokkenluiderregeling, te weten de 'Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid WOV'.